

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

29.01.2025г.

№ 20

Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в
период летних каникул 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05 февраля 2016г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», с приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 23.01.2025 г. № 271-07-01-01-24 «О финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать занятость и отдых детей при ОУ:
 - 1.1. В МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:
 - 1.1.1. ЛДП – с двухразовым питанием в июне;
 - 1.1.2. ЛДО – с одnorазовым питанием в июне;
 - 1.1.3. Разновозрастные отряды – без питания в июле, августе.
 - 1.2. В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:
 - 1.2.1. ЛДП – с двухразовым питанием в июне;
 - 1.2.2. Разновозрастные отряды – без питания в июле;
 - 1.2.3. ЛДО – с одnorазовым питанием в августе.
2. Установить продолжительность смены в ЛДП – 21 день (с питанием 18 дней), в ЛДО – 14 дней, в разновозрастных отрядах – 10 дней.
3. Запланировать работу следующих объединений с питанием:
 - 3.1. В МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

Июнь – ЛДП, 1 смена, с 02.06.2025 года по 26.06.2025 года – 53 человека,

в том числе:

- 6 класс – 17 обучающихся, руководитель Мугаттарова Н.Д.,
- 7 класс – 13 обучающихся, руководитель Назина Р.Р.,
- 8, 10 классы – 23 обучающихся, руководитель Ахматова А.И.

Июнь – ЛДО, 1 смена, с 02.06.2025 года по 20.06.2025 года – 25 человек,

в том числе:

- 1 класс – 12 обучающихся, руководитель Мугалимова А.К.,
- 2, 4 классы – 13 обучающихся, руководитель Илаева Н.К.

3.2. В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

Июнь – ЛДП, 1 смена, с 02.06.2025 года по 26.06.2025 года – 28 человек,

в том числе:

- 5 класс – 8 обучающихся, руководитель Шавалиева З.А.,
- 6 класс – 13 обучающихся, руководитель Хатыпова Э.М.,
- 7 класс – 7 обучающихся, руководитель Назмуханова Г.А..

Август – ЛДО, 1 смена, с 04.08.2025 года по 21.08.2025 года – 19 человек,

в том числе:

- 1 класс – 5 обучающихся, руководитель Нахиева Н.Н.,
- 2 класс – 6 обучающихся, руководитель Зиннатова А.А.,
- 8 класс – 8 обучающихся, руководитель Батрханова З.З.

4. Запланировать работу следующих объединений без питания:

4.1. В МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

Июль – с 18.07.2025 года по 31.07.2025 года

Разновозрастной отряд (10 дней) – 5 класс, 10 обучающихся, руководитель – Габдулбарова Д.Г.

Август – с 01.08.2025 года по 14.08.2025 года

Разновозрастной отряд (10 дней) – 3,4 классы, 27 обучающихся, руководители – Хасанова Г.П., Рамазанова Г.Р.

4.2. В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

Июль – с 01.07.2025 года по 14.07.2025 года

Разновозрастной отряд (10 дней) – 2,3 классы, 18 обучающихся, руководители – Ваисова И.М., Габдулзянова Г.К. (Зиннатова А.А., Габдулхакова М.В.).

5. Установить размер родительской платы за содержание детей в

ЛДП – **980,00** рублей, ЛДО – **562,00** рублей.

6. Предоставить бесплатные путевки в ЛДО:

- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в СОП;
- детям из многодетных малоимущих семей;
- детям из малоимущих семей;
- детям с ОВЗ;
- детям, находящимся в группе риска социально опасного положения

(далее – «группы риска» СОП, СОП).

7. Создать комиссию по предоставлению бесплатных путёвок из средств местного и краевого бюджета в лагерь досуга и отдыха в составе:

7.1. В МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

- Нуртдиновой Ч.Ф.,
- Ахматовой А.И.,
- Мугалимовой А.К.

7.2. В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

- Шавалиевой З.А.
- Назмухановой Г.А.
- Хатыповой Э.М.

В работе комиссии руководствоваться Порядком. Решения комиссии оформлять протоколом и утверждать приказом директора.

8. Определить стоимость одного дня пребывания в ЛДП – **273,93** рубля, стоимость питания – **219,53** рубля на человека в день (завтрак, обед), стоимость одного дня пребывания в ЛДО – **206,14** рублей в день, стоимость питания – **166,00** рублей на человека в день (обед).

9. Норма расходов на организацию разновозрастных отрядов – **431,00** рублей на человека.

10. Начальником лагеря назначить:

- В МАОУ «Усть-Туркская СОШ» – Нуртдинову Чулпан Фалитовну, заместитель директора по ВР.
- В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ» – Назмуханову Гульфию Азьмулловну, учитель.

11. Назначить ответственным за ведение персонифицированного учета отдыха, занятости учащихся приоритетных категорий социального педагога Габдулбарову Д.Г.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

13. Израсходовать родительские взносы за путевки на доплаты за питание, на проведение досуговых мероприятий с учащимися, на приобретение игрового и спортивного оборудования, канцтоваров для организации отдыха детей и подростков, на приобретение питьевой бутилированной воды и одноразовой посуды, на витаминизацию.

14. Начальнику лагеря Нуртдиновой Ч.Ф., Назмухановой Г.А.:

14.1. использовать финансовые средства, выделенные на оздоровление, отдых и занятость детей и подростков, строго по целевому назначению и в полном объёме;

14.2. обеспечить своевременную подготовку и подбор квалифицированного персонала лагерей с дневным пребыванием, лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов по месту жительства, профильных отрядов, прошедших установленный объем обследования, а также гигиеническое обучение и аттестацию в установленном порядке;

14.3. произвести расчёты стоимости рациона питания, исходя из норм питания и возраста детей, включать в рацион питания детей пищевые продукты, обогащённые витаминами и макро- микронутриентами;

14.4. принять меры по предупреждению детского травматизма, гибели детей;

14.5. допустить сотрудников только после прохождения ими обучения мерам пожарной безопасности. Осуществлять обучение лиц мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума;

14.6. обеспечить наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

14.7. обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

14.8. организовать работу, направленную на обучение детей мерам пожарной безопасности, провести тренировки по эвакуации детей, противопожарные инструктажи с ответственным персоналом муниципальной образовательной организации по мерам пожарной безопасности;

14.9. обеспечить антитеррористическую безопасность;

14.10. осуществлять оперативное (в течение 1 часа) информирование районного координационного совета по организации отдыха детей и их оздоровления в 2025 году о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе организации отдыха детей и их оздоровления;

14.11. принять меры по выполнению предписаний 13 Отдела надзорной деятельности Кунгурского городского округа и Кунгурского муниципального района, обеспечить противопожарную безопасность лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга отдыха;

14.12. обеспечить (ежедневно) передачу в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится объект с ночным пребыванием людей, информации о количестве людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время);

14.13. обеспечить наличие на объектах исправных первичных средств пожаротушения;

14.14. обеспечить организуемые лагеря с дневным пребыванием, лагеря досуга и отдыха качественными безопасными пищевыми продуктами, организацию полноценного питания детей в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;

14.15. обеспечить 100% охват отдыхом и оздоровлением, занятостью детей приоритетных категорий;

14.16. проводить ежемесячный мониторинг отдыха детей и их оздоровления, занятости подростков;

14.17. осуществлять ежемесячный персонифицированный учёт отдыха детей и их оздоровления, занятости подростков с представлением данных в Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 01 мая 2025 г.;

14.18. незамедлительно информировать о каждом случае присасывания клещей согласно приложениям 10 к настоящему приказу;

14.19. в течение 1 часа информировать Управление образования Кунгурского муниципального округа о каждом несчастном случае с несовершеннолетними;

14.20. усилить контроль за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления спиртных напитков, психоактивных веществ, курения среди несовершеннолетних;

14.21. организовать деятельность несовершеннолетних по оказанию помощи ветеранам войны и труда, по благоустройству населенных пунктов.

15. Создать комиссии по бракеражу готовых блюд в составе:

15.1. В МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

- Нуртдиновой Ч.Ф.,
- Ахматовой А.К.,
- Мугалимовой А.К.

15.2. В Бажуковском филиале МАОУ «Усть-Туркская СОШ»:

- Пугуманова А.М.
- Назмуханова Г.А.
- Хатыпова Э.М.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ф. Юсупова